

## CONVENZIONE

Per lo svolgimento di attività estive, attività a carattere ludico-ricreativo e attività laboratoriali destinate ai disabili di età compresa nella fascia 16 – 45 anni attraverso la collaborazione distrettuale con Enti, Associazioni, Cooperative, APS, che svolgono attività sul territorio

### TRA

La Dott. ssa Maria Nanni Costa la quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Velletri nella sua qualifica di Dirigente II Settore ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

### E

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
nella persona legale rappresentante \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica  
presso la sede legale della Società, in seguito anche "Ente Gestore";

### Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 20/07/2022 il Comune di Velletri Capofila di Distretto ha approvato la modalità di realizzazione delle attività estive, ludico ricreative e laboratori, periodo luglio – settembre 2022, unitamente ai criteri di accesso al contributo, destinate ai disabili tra 16 e 45 anni e finanziate con fondi regionali Piano Sociale di Zona, mediante la formazione di un elenco di soggetti accreditati, Enti, Associazioni e Cooperative che intendano realizzare tali attività sul territorio distrettuale e limitrofo e che daranno la loro disponibilità alla collaborazione con il Distretto sociosanitario RM 6.5;
- con la medesima Deliberazione il Comune di Velletri ha stabilito che la predetta collaborazione preveda, da parte dell'ente gestore accreditato, la riduzione immediata della retta in favore dei richiedenti che faranno domanda per partecipare alle attività e che risulteranno assegnatari del contributo distrettuale a sostegno del costo della retta;
- la collaborazione per la realizzazione delle suddette attività prevede che l'Ente gestore è tenuto ad applicare la riduzione immediata della retta per un importo pari al contributo assegnato al beneficiario del contributo e comunque non superiore al costo dell'attività;
- il Comune di Velletri invierà, agli Enti gestori che aderiranno, l'elenco dei beneficiari e del contributo spendibile da ciascuno presso il centro appositamente individuato;

### Considerato che

- in data 18/07/2022 si è riunito il Comitato Istituzionale che, come da verbale conservato agli atti dell'Ufficio di Piano, ha stabilito la modalità di realizzazione per il 2022 delle attività estive, ludico ricreative e laboratoriali, mediante l'erogazione di voucher alle famiglie e la formazione di un elenco di soggetti accreditati, Enti, Associazioni e Cooperative, che intendono realizzarle in favore di adulti disabili e che daranno la loro disponibilità alla collaborazione con il Distretto sociosanitario RM 6.5 ;

- le suddette attività si svolgeranno nel periodo luglio – settembre 2022 nel territorio distrettuale o limitrofo;
- la predetta collaborazione prevede, da parte dell'ente gestore accreditato, la riduzione immediata della retta in favore dei richiedenti che faranno domanda per partecipare alle attività e che risulteranno assegnatari del contributo distrettuale a sostegno del costo della retta;
- al termine delle attività gli enti gestori, esclusivamente nel caso di inserimento di disabili che hanno avuto accesso al contributo, dovranno presentare la rendicontazione delle spese per il relativo rimborso;
- per procedere all'individuazione dei partecipanti alle attività estive, il Comitato ha stabilito i seguenti **criteri di accesso** al servizio per l'erogazione dei fondi regionali nei confronti delle famiglie:
  - i partecipanti dovranno avere un'età compresa tra i 16 e i 45 anni;
  - la residenza deve essere nei Comuni di Velletri o Lariano;
  - il partecipante deve essere in possesso della certificazione L. 104/92 art. 3 comma 3
  - il contributo erogabile per ciascun partecipante alle attività è pari a € 500,00 e non sarà necessaria la presentazione di attestazione ISEE
  - non potrà usufruire del voucher per le attività chi risulta o risulterà assegnatario di altro contributo statale o regionale per i servizi estivi;
  - il contributo non verrà erogato direttamente al richiedente, ma verrà effettuato un rimborso all'ente gestore, che avrà fatto richiesta di collaborazione con il Distretto, presso il quale il disabile frequenterà le attività;
  - nel caso in cui il costo delle attività prescelte dovesse risultare inferiore al contributo assegnato nulla è dovuto alla famiglia;
  - nel caso in cui il costo dell'attività prescelta dovesse risultare superiore al contributo assegnato la differenza sarà a totale carico del richiedente;
  - la scelta delle attività verrà effettuata direttamente dal richiedente al momento della presentazione della domanda al Comune di residenza, tra l'elenco pubblicato degli enti gestori che aderiranno alla collaborazione distrettuale;
  - le domande verranno accolte in ordine cronologico per ciascun Comune e verranno evase fino ad esaurimento dei fondi regionali disponibili;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1. PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2. OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione, delle attività estive, attività a carattere ludico-ricreativo e attività laboratoriali destinate ai disabili di età compresa nella fascia 16 – 45 anni attraverso la collaborazione distrettuale con Enti, Associazioni, Cooperative, APS, che svolgono attività sul territorio che hanno dato la propria disponibilità *impegnandosi ad applicare agli assegnatari del contributo ed inseriti nella graduatoria dei beneficiari, una riduzione alla quota di iscrizione al centro pari all'importo previsto dal comune per la frequenza.*

### **Art. 3. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELLE FAMIGLIE**

- l'assegnazione del contributo dà la possibilità, in caso di disponibilità di posti, ai beneficiari individuati e comunicati all'Ente gestore da parte dall'Ufficio Segretariato Sociale del Comune di Velletri, di partecipare alle attività per il periodo prescelto;

- l'Ente gestore è tenuto ad applicare la riduzione immediata della retta per un importo pari al contributo e comunque non superiore al costo dell'attività;
- il contributo non verrà erogato direttamente al beneficiario, ma verrà effettuato un rimborso all'ente gestore, che avrà fatto richiesta di collaborazione con il Distretto, presso il quale il richiedente avrà effettivamente frequentato il centro;
- nel caso in cui il costo delle attività estive prescelte dovesse risultare inferiore al contributo assegnato nulla è dovuto al richiedente/beneficiario, i contributi non sono utilizzabili come denaro contante e non danno diritto a resto in contanti;
- nel caso in cui il costo del centro prescelto dovesse risultare superiore al contributo assegnato la differenza sarà a totale carico del richiedente/beneficiario e non potrà essere rimborsata da parte dell'Amministrazione Comunale. L'utilizzo di tali contributi comporta l'obbligo per il fruitore di regolare personalmente l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del contributo ed il prezzo del centro prescelto e per il quale è stata effettuata l'iscrizione;
- l'importo del contributo assegnato può essere integrato dal richiedente direttamente presso l'ente gestore per usufruire di eventuali ulteriori periodi di attività;
- il contributo è **personale** (ovvero utilizzabile solo dal nominativo comunicato e indicato), non trasferibile, non cedibile a terzi, né convertibile in denaro contante.
- in caso di iscrizione e mancata frequenza al centro senza preavviso, l'ente gestore dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune entro 3 giorni dall'assenza. Il costo del servizio per i giorni di mancata frequenza verrà rimborsato solo previa comunicazione preventiva. In automatico la mancata frequenza comporta la decadenza dal beneficio;

#### **Art. 4. MODALITÀ OPERATIVE E DI ADESIONE**

L'Ente Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione si impegna ad applicare agli assegnatari del contributo, e inseriti nella graduatoria dei beneficiari, una riduzione alla quota di iscrizione alle attività per l'importo assegnato dal Comune per la frequenza, e comunque non superiore a € 500,00.

A tale scopo, l'Ufficio Segretariato Sociale del Comune trasmetterà periodicamente, con comunicazione ufficiale, la lista con i nominativi dei beneficiari del contributo da spendere presso il singolo ente gestore aderente, all'esito dell'istruttoria delle domande effettuata dagli uffici comunali.

L'Ente Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a:

- produrre al Comune di Velletri la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- accettare che i dati identificativi dell'impresa vengano pubblicati e comunicati ai fini della presente convenzione dal Comune di Velletri con le modalità ritenute opportune;
- garantire la tutela dei dati personali dei titolari dei contributi per la frequenza ai centri destinati ai disabili tra 16 e 45 anni ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale di armonizzazione, in merito al trattamento degli stessi da effettuarsi per le sole finalità strettamente connesse alla gestione dei voucher;

Il Comune di Velletri si riserva l'effettuazione di verifiche in relazione all'andamento dell'iniziativa nel rispetto dei criteri e delle modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi anche la facoltà di non riconoscere il rimborso all'Esercente nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art.3.

**L'adesione alla presente convenzione**, che comporta l'accettazione di tutte le condizioni ivi contenute, viene espressa mediante trasmissione della stessa, debitamente sottoscritta ed

accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/procuratore (ovvero tramite apposizione della firma digitale), a mezzo PEC al seguente indirizzo [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it).

#### **Art. 5 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il rimborso all'Ente gestore avverrà a fronte di presentazione al Comune della richiesta di rimborso mensile corredata da:

- elenco nominativo degli iscritti con indicazione dei periodi di frequenza e dell'importo della riduzione immediata della retta applicate per ciascuno, sottoscritto dal legale rappresentante;
- elenco degli iscritti e non frequentanti con l'indicazione del periodo che non può superare a n. 5 gg e i relativi costi;

La nota di richiesta di rimborso al Comune, con allegata la documentazione sopra richiesta, attestante l'importo mensile relativo all'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante, è fuori campo Iva ex art. 2, comma 3, lett a) Dpr, n. 633 /72.

L'Esercente si impegna a trasmettere la rendicontazione tramite PEC all'indirizzo [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it), completa di tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso, con **cadenza mensile**.

#### **Art. 6 CORRISPETTIVI E TERMINE DI PAGAMENTO**

A seguito della trasmissione della documentazione di cui al precedente art. 5, l'Amministrazione comunale, previo controllo della documentazione stessa corrisponderà all'Ente gestore l'importo dovuto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento della documentazione di rendicontazione. In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra subirà una sospensione fino a completamento dell'istruttoria medesima.

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che l'Esercente comunicherà tempestivamente, come indicato nel successivo art. 8.

#### **Art. 7. DURATA**

La durata della presente convenzione è fissata al 30 Settembre 2022 e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni economiche e normative, fino alla disponibilità dei fondi all'uopo destinati e non oltre il 31 Ottobre 2022.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- i. inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- ii. cessazione dell'attività o sottoposizione a procedura concorsuale dell'Esercente.

#### **Art. 8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'iniziativa oggetto della presente convenzione.

A tal fine, l'Esercente è tenuto a produrre al Comune di Velletri la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto corrente per le commesse pubbliche da inviarsi, sottoscritta e accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante/procuratore (ovvero tramite apposizione della firma digitale), a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it)

#### **Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Parte contraente dichiara di aver ricevuto dalla Città di Velletri prima della sottoscrizione del presente contratto l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli artt. da 15 a 22 del Regolamento.

2. Parte contraente è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al presente Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

3. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del contraente di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nell'Allegato Privacy, ove eventualmente previsto in base alla tipologia contrattuale, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

4. Con la sottoscrizione del presente Contratto il contraente, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e dell'art. 29 del GDPR. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Allegato Privacy", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

#### **Art. 10. RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Velletri non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dall'Esercente o da personale dipendente o collaboratore dello stesso.

#### **Art. 11. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Velletri.

Letto, confermato, sottoscritto

Velletri, li \_\_\_\_\_

Comune di Velletri

Il DIRIGENTE II Settore

Dott. ssa Maria Nanni Costa

Legale Rappresentante