

**COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE  
MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI**

**Indice**

Accesso.....	1
Conferma iscrizione per anno successivo.....	2
Nuova iscrizione.....	3
Domanda di iscrizione.....	4
Anagrafica ed ISEE genitore:.....	4
Anagrafica figli.....	6
Iscrizione Servizi.....	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi.....	8
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione.....	8
Iscrizioni con Graduatoria: questionari online.....	9
Invio delle diverse domande di iscrizione.....	9

**Accesso**

Da questo anno l'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente. Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

## Conferma iscrizione per anno successivo

Accedere al nuovo portale <https://lariano.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID.

**Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale, i servizi online della Pubblica Amministrazione dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale accedi con le credenziali del tuo account. Se non hai ancora un'identità digitale richiedi ad uno dei gestori.

COMUNE DI

Nome utente

Password

Login

Cliccare il pulsante **Entra con SPID**, selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del nuovo portale genitori.

Premendo le tre linee in alto

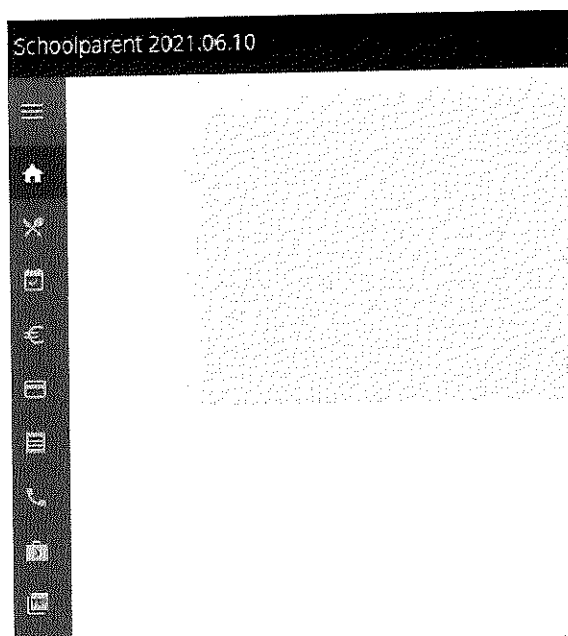


potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona

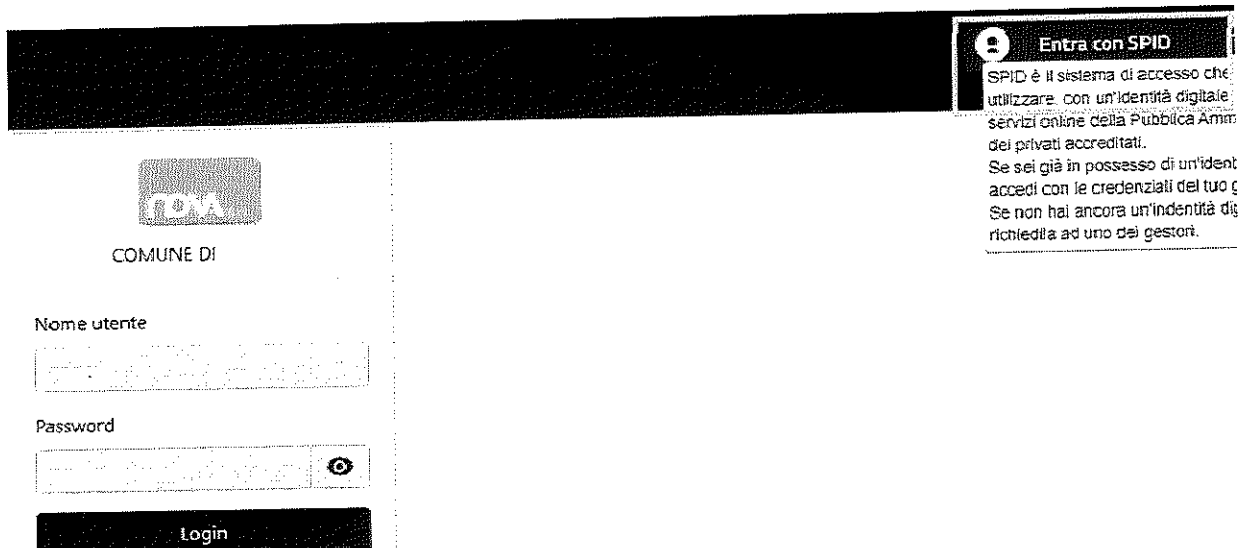


e seguite quanto indicato alla sezione "Domanda di iscrizione"



## Nuova iscrizione

Accedere al nuovo portale <https://lariano.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID.



The screenshot shows a login interface. On the right, there is a box titled "Entra con SPID" with a user icon. The text inside explains that SPID is a digital identity system for accessing public and private services. It instructs users to use their existing digital identity or request one from a provider if they don't have one. On the left, there is a form with the "NOVA" logo and the text "COMUNE DI". Below this, there are two input fields: "Nome utente" (Username) and "Password". A "Login" button is located at the bottom of the form.

Cliccare il pulsante **Entra con SPID**, selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso. Una volta eseguito l'accesso entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online (vedere pagina successiva "Domanda di iscrizione").

## Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

### Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell' *attestazione ISEE*

## Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D	
1976-02-04	➔ <b>Modifica</b>
➔ <b>Modifica</b>	
Sezione completata ←	➔ <b>Dati mancanti</b>

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

**Nota:** I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7.....703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

<b>Modifica</b>	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250,30	

## Anagrafica figli


In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi. Di seguito, un esempio:

### Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST	MARIA LEON TEST
ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO	MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Sezione completata	Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

TERZO TEST	nuovo figlio
NIDO L'AQUILONE via Mozambico	 <input type="button" value="Modifica"/>
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>	Dati mancanti
Sezione completata	

**N.B.:** La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative: i servizi e le opzioni effettivamente attivi possono variare secondo la configurazione dell'impianto.**

### MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate

←

Dati mancanti

### NIDO PRESENZE

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate

Dati mancanti

**N.B.:** per la prima iscrizione al **NIDO** è necessario **compilare e inviare anche il Questionario** per la Graduatoria tramite l'apposito link su sfondo giallo; entro le 24 ore successive (come indicato) sarà possibile scaricare la ricevuta del questionario compilato.

Per completare la richiesta di iscrizione (Nuovi Iscritti) devi compilare anche la **DOMANDA** per la **GRADUATORIA**

COMPILA IL QUESTIONARIO DI GRADUATORIA (solo se Nuovi Iscritti)

La ricevuta della compilazione del questionario sarà disponibile dopo l'elaborazione che avverrà nelle 24 ore successive

[clicca per scaricare la ricevuta](#)

## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

**MENSA**  
Iscrizione attiva

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small; background-color: #f0f0f0;">Attenzione! È possibile scrivere un figlio solo quando la sezione Anagrafica pagante e Anagrafica di riferimento sono completate</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">scegli figlio/a da iscrivere ▾</p> <p style="font-size: x-small; border: 1px solid black; padding: 2px;">scegli figlio/a da iscrivere</p> <p style="font-size: x-small;">ELIANORA TEST</p> </div>
--	---

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

**MENSA**  
Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small; background-color: #f0f0f0;">Attenzione! È possibile scrivere un figlio solo quando la sezione Anagrafica pagante e Anagrafica di riferimento sono completate</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">Dati mancanti</p>
--	--

## Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<p style="font-weight: bold; background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Modifica</p>	<p style="font-weight: bold; background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Elimina</p>
---	--

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.



### **Iscrizioni con Graduatoria: questionari online**

Alcune domande di iscrizione richiedono anche la compilazione di un **questionario online per la graduatoria di accesso**. In tal caso, nella schermata di iscrizione comparirà un messaggio con il **link da cliccare** per compilare il questionario online (*il messaggio seguente è esemplificativo*).

Per completare la richiesta di iscrizione (Nuovi Iscritti) devi compilare anche la DOMANDA per la GRADUATORIA

COMPILA IL QUESTIONARIO DI GRADUATORIA (solo se Nuovi Iscritti)

Cliccando il link si aprirà una pagina da cui è possibile **compilare ed inviare il questionario annesso alla domanda di iscrizione**.

**N.B.:** Dopo avere compilato il questionario ricordatevi di fare anche l'invio della domanda. In questi casi infatti l'iscrizione è subordinata all'invio **di una domanda** (come tutti i servizi) **e del questionario online**.

### **Invio delle diverse domande di iscrizione**

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.